

Kolodvorska ulica 11 T +386 1 29 14 001
1506 Ljubljana E dusan.mes@slo-zeleznice.si
Slovenija www.slo-zeleznice.si

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:

**”Nabava storitev vzdrževanja, tehnične podpore, nakup novih licenc in
modulov za programsko opremo BC”**

Odgovorna oseba naročnika:

Dušan Mes
Generalni direktor

Dean Čerin
Član posloводства - direktor

Ljubljana, maj 2026

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1.	Predmet javnega naročila	3
1.2.	Vrsta postopka	3
1.3.	Sklopi in variantne ponudbe	3
1.4.	Veljavnost ponudbe	3
1.5.	Rok za dobavo/ izvedbo pogodbenih obveznosti	4
1.6.	Lokacija dobave/ izvedbe	4
1.7.	Objave	4
1.8.	Pridobivanje dodatnih informacij	4
1.9.	Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije	4
1.10.	Način in rok za oddajo ponudbe	4
1.11.	Čas in kraj odpiranja ponudb	6
1.12.	Pregled ponudb	6
1.13.	Neobičajno nizka ponudba	7
1.14.	Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudbe	7
1.15.	Merilo za ocenjevanje ponudb	7
1.16.	Posredovanje podatkov o lastniški strukturi	7
1.17.	Oddaja javnega naročila	8
1.18.	Sklenitev pogodbe	8
1.19.	Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila	8
1.20.	Revizija postopka	8
1.21.	Ostali pogoji, opozorila in pravice	9
2.	NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE	10
2.1.	Izdelava ponudbe	10
2.2.	Jezik ponudbe	10
2.3.	Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost	10
2.4.	Sestavni deli ponudbe	11
2.4.1.	Podatki o ponudniku	11
2.4.2.	Razlogi za izključitev	13
2.4.3.	Pogoji za sodelovanje	16
2.4.4.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD	17
2.4.5.	Finančno zavarovanje	19
2.4.6.	Pogodba	20
2.4.7.	Predračun	20
2.4.8.	Specifikacija predmeta naročila	21
3.	RAZPISNI OBRAZCI	22
	Obrazec 1: Podatki o ponudniku	23
	Obrazec 2: Predračun	24
	Obrazec 3: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci	26
	Obrazec 4: Podatki o podizvajalcu	27
	Obrazec 5: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe	28
	Obrazec 6: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	29
	Obrazec 7: Vzorec pogodbe	30
	Obrazec 8: Vzorec sporazuma o nerazkrivanju podatkov	42
	Obrazec 9: Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov	46
	Obrazec 10: Specifikacija predmeta naročila	51
	Obrazec 11: Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije	54

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 ter 88/23 ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik

**Slovenske železnice, d.o.o.,
Kolodvorska ulica 11,
1506 Ljubljana,**

**Matična številka podjetja: 5142733000
Osnovni kapital: 589.529.921,23 EUR**

Vabi vse zainteresirane ponudnike (v nadaljevanju tudi »izvajalec«), da predložijo svojo ponudbo po zahtevah iz razpisne dokumentacije.

1.1. Predmet javnega naročila:

»Predmet javnega naročila je nabava storitev vzdrževanja, tehnične podpore, nakup novih licenc in modulov za programsko opremo BC«.

Javno naročilo je sestavljeno iz treh vsebinskih delov:

- Licenčno vzdrževanje:
 - o Licenčno vzdrževanje obstoječih licenc in modulov Vložišče, Likvidacija, Pogodbe, eRačuni;
 - o Licenčno vzdrževanje obstoječih licenc
 - o Licenčno vzdrževanje novih polnih licenc;
 - o Licenčno vzdrževanje bralnih licenc;
 - o Licenčno vzdrževanje novih modulov Seje, Kadri, Projektne mape;
 - o Aplikativno vzdrževanje
- Tehnična podpora
- Nakup dodatnih licenc:
 - o BusinessConnect Bralna licenca;
 - o BusinessConnect licenca s polnim dostopom
- Nakup dodatnih modulov:
 - o Modul Poročila;
 - o Modul ISO.

Podrobnejši opis je določen v specifikaciji predmeta naročila (Razpisni obrazec 10) te razpisne dokumentacije.

1.2. Vrsta postopka:

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na splošnem področju.

Javno naročilo se odda v skladu s 40. členom ZJN-3 po odprtem postopku.

1.3. Sklopi in variantne ponudbe

Javno naročilo je enovito. Ponudba po sklopih ni dovoljena.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna pet (5) mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

1.5. Rok za dobavo/ izvedbo pogodbenih obveznosti:

Storitev vzdrževanja, tehnična podpora, nakup novih licenc in modulov za programsko opremo BC se sklene za obdobje treh (3) let od obojestranskega podpisa pogodbe.

1.6. Lokacija dobave/ izvedbe

Dela in storitve po tem javnem naročilu se izvedejo:

- na lokaciji naročnika,
- na lokaciji izvajalca,
- na daljavo.

1.7. Objave

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo v RS. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba v skladu s postavljenim merilom najugodnejša, pri tem pa izpolnjuje vse tehnične zahteve in pogoje za sodelovanje ter ne izpolnjuje razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije (ponudba je dopustna), po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Naročnik bo ocenjeval ponudbe v skladu z merilom in vsemi pogoji in zahtevami, po odpiranju ponudb.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datum
Rok za postavitev vprašanj	do 16.06.2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 06.07.2026 do 12:00
Odpiranje ponudb	06.07.2026 ob 13:01

1.8. Pridobivanje dodatnih informacij

Vsa morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko Portala v skladu s 4. odstavkom 61. člena ter 67. členom ZJN-3. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, postavljena preko Portala v elektronski obliki.

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, to je najkasneje **16.06.2026 do 10.00 ure**, da bo naročnik lahko pravočasno pripravil in objavil odgovore. Odgovori bodo objavljeni na Portalu v obliki odgovora na vprašanje kot dodatek k razpisni dokumentaciji.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in ne obvezujejo naročnika.

1.9. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.10. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Način oddaje ponudbe, opisan v predhodnem odstavku, je pravno zavezujoč.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjen obrazec:

- Razpisni obrazec 2: Predračun,

ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki v informacijski sistem e-JN oddaja ponudbo, v razdelek »ESPD - ponudnik« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjen obrazec:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, in sicer:
 - o svoj ESPD v razdelek »ESPD - ponudnik«,
 - o ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik v sistem e-JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **06.07.2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Original **finančno zavarovanje za resnost ponudbe** mora biti predloženo na način (mora prispeti do naročnika, ne glede na način oddaje) najkasneje do **06.07.2026 do 12.00 ure**:

- Osebnostno, v zaprti oziroma zapečateni ovojnici, na naslov:
Slovenske železnice, d.o.o.,
Kolodvorska ulica 11,
1000 Ljubljana (s pripisom Sektor za nabavo in investicije)
(Vložišče)

Z oznako »Finančno zavarovanje za JN »Nabava storitev vzdrževanja, tehnične podpore, nakup novih licenc in modulov za programsko opremo BC«, NE ODPIRAJ,

ali

- s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana (s pripisom: Sektor za nabavo in investicije) z oznako: »Finančno zavarovanje za JN »Nabava storitev vzdrževanja, tehnične podpore, nakup novih licenc in modulov za programsko opremo BC«, NE ODPIRAJ;

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja.

ali

- v elektronski obliki (s kvalificiranim digitalnim podpisom garanta) in sicer tako, da je mogoče preveriti veljavnost elektronskih podpisov.

Ponudnik lahko predloži bančno garancijo preko medbančnega sistema SWIFT, neposredno na banko Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, SWIFT/BIC: LJBASL2X; namen: Bančna garancija za resnost ponudbe za javni razpis Nabava storitev vzdrževanja, tehnične podpore, nakup novih licenc in modulov za programsko opremo BC za naročnika. SŽ, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana. Bančna garancija, prejeta preko sistema SWIFT mora biti poslana neposredno iz banke izdajateljice na SWIFT naslov banke naročnika.

Garancija se šteje za pravočasno in veljavno predloženo, če je SWIFT sporočilo poslano najpozneje do roka, določenega za predložitev garancije in naročnikova banka do takrat potrdi prejem SWIFT sporočila.

Ponudnik mora predložiti potrdilo banke izdajateljice o poslani bančni garanciji v obliki SWIFT in izpis garancije.

Naročnik opozarja ponudnike, da če bo skupaj z zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

1.11. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **06.07.2026** in se bo začelo ob **13.01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.12. Pregled ponudb

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

PREGLED PONUDB: Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba. V nadaljevanju pa bo preveril samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ter izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ekonomsko najugodnejše ponudbe ugotovil, da je nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo in ekonomsko najugodnejšo ponudbo preveril z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ter izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek preverjanja in ocenjevanja ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in jo bo kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

1.13. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

1.14. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi, spremeni ali pojasni ustrezne informacije ali ponudbeno dokumentacijo.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik bo (v kolikor se za to odloči) ponudnika k dopustni dopolnitvi, popravku ali pojasnilu pozval in ponudnik bo dopolnitev, popravek ali pojasnilo predložil v elektronski obliki preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>.

1.15. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene – tj. najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako najnižjo ceno, bo naročnik izbral tisto, ki je bila oddana prej.

1.16. Posredovanje podatkov o lastniški strukturi

Ponudnik, ki mu naročnik namerava oddati javno naročilo, mora naročniku pred sklenitvijo pogodbe na pisni poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

na obrazcu, ki mu ga bo predložil naročnik.

Podatke o lastniški strukturi mora posredovati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

1.17. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.18. Sklenitev pogodbe

Takoj, ko bo postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna, bo naročnik izbranemu ponudniku poslal v podpis pogodbo.

Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo naročniku najkasneje v roku deset (10) dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe, naročnik pa bo vnovčil zavarovanje za resnost ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za oddajo ponudb, zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj obvestiti ponudnike.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.20. Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

[Pravno varstvo \(gov.si\)](http://Pravno.varstvo.gov.si)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

1.21. Ostali pogoji, opozorila in pravice

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK)

2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo. Ponudnik v svoji ponudbi obvezno upošteva vse zakone in predpise, ki so kakorkoli povezani z javnim naročanjem in vse ostale področne zakone in predpise.

2.1. Izdelava ponudbe

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik z urejevalnikom teksta Word vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti oddana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. S strani pooblaščen osebe za zastopanje morajo biti podpisani in/ali žigosani le tisti obrazci, kjer je to posebej označeno (žigosani v primeru, če gospodarski subjekt posluje z žigom).

Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celoten obseg predmeta javnega naročila.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.2. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokazila za izpolnjevanje pogojev v tujem jeziku, morajo biti v ponudbi predloženi tudi uradni prevodi v slovenski jezik s strani zapriseženega stalnega sodnega prevajalca. Morebitne napake v prevodu grejo izključno v breme ponudnika.

Prospekti, strokovna literatura, certifikati, pogoji o najemu licenc, licenčne pogodbe, ostali pogoji za najem in obratovalne stroške, licence in podobno, kar pojasnjuje ponudbo, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in ponudnik, bodo v slovenskem jeziku.

2.3. Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Ponudnik, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izve za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, jih je dolžan varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/12, v nadaljevanju ZPosS), bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji jasno označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da je v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno

skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo izvedel popoln pregled samo ekonomsko najugodnejše ponudbe, zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno zahtevali vpogled.

Naročnik bo pregledal samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo in bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

2.4. Sestavni deli ponudbe

Ponudnik v uvodu ponudbe priloži morebitni sklep o določitvi poslovne skrivnosti.

Ponudnik predloži posamezna dokazila in pripadajoče priloge, ki so navedene v nadaljevanju.

2.4.1. Podatki o ponudniku

A. Ponudnik

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljena za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju »skupina ponudnikov« oziroma »ponudniki v skupnem nastopu«), ki predloži skupno ponudbo. Ponudniki so upravičeni in lahko izvajajo storitve, ki so v skladu z razpisnimi pogoji.

Tuji ponudniki, ki nimajo predstavnika v Republiki Sloveniji, lahko v ponudbi imenujejo pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročanje. Tuji ponudnik mora, vezano na izvedbo javnega naročila, spoštovati veljavne zakone in predpise Republike Slovenije in poznati veljavnosti pravnega sistema Republike Slovenije.

B. Ponudnik v skupnem nastopu

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisani sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 2.4.2 teh navodil, v kolikor pri posamezni podtočki točke 2.4.2 ni določeno drugače.

Obrazec 2 »Predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (join venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (join venture) v katerih se pojavljajo iste družbe, bodo zavrjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov, bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

C. Podizvajalec

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo (Razpisni obrazec 3).

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Razpisni obrazec 4),
- predložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdeset (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Naročnik ponudnike opozarja, da so v primeru nastopa s podizvajalci podatki o podizvajalcih, vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, vrsti blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Ti podizvajalci morajo naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom) najkasneje v 5 dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti Razpisne obrazce 3 in 4 ter vsa dokazila o ne-izpolnjevanju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje za novega podizvajalca.

V kolikor ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora ta podizvajalec najkasneje v 5 dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti kopijo te pogodbe (ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik). Ravno tako se sklene aneks k pogodbi med naročnikom in ponudnikom.

Dokazilo:

- s strani ponudnika izpolnjen, podpisan, žigosan Razpisni obrazec 1,
- pooblastilo tujega ponudnika pooblaščenca v RS za vročanje (za Razpisnim obrazcem 1),
- pravni akt (pogodba) o skupnem nastopu, v kolikor gre za skupno ponudbo (za Razpisnim obrazcem 1),
- s strani ponudnika izpolnjen, podpisan, žigosan Razpisni obrazec 3,
- s strani podizvajalca izpolnjen, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 4.

Razpisni obrazec 1 izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

Razpisni obrazec 3 izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu, ki ne nastopajo s podizvajalci.

Razpisni obrazec 4 izpolnijo vsi podizvajalci.

Vsi razpisni obrazci se po potrebi kopirajo.

2.4.2. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ponudnik lahko izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi: ponudniku, vsakemu partnerju v primeru skupne ponudbe, vsakemu podizvajalcu in gospodarskemu subjektu, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

A. Nekaznovanost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanje iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16-popr., in 54/15; 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22- ZZNŠPP v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. Pogoji velja za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). Za fizične osebe se vpiše njihova EMŠO številka.
- Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.
- Ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti:

- ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci,
- vse osebe, ki so članice u pravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

B. Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu,
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

C. Insolventnost ali prisilno prenehanje ali likvidacija

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da ne obstaja predmetni razlog za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država takšnih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

D. Izločitev iz postopka oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijavi, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi referencami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

E. Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

F. Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izključi gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

Dokazilo:

Izjava gospodarskega subjekta (Obrazec 11) za vsak zgoraj navedeni gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti javnega naročila.

2.4.3. Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

A. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci) mora izpolnjevati pogoj za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).

B. Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt bo izločen, če ne izpolnjuje pogojev za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje proizvajalca o partnerskem statusu za informacijski dokumentni sistem BusinessConnect, ki mu omogoča izvedbo vseh postavk predmetnega javnega naročila.

Zahteva se, da gospodarski subjekt izkaže obstoj veljavne poslovne povezave s proizvajalcem informacijskega dokumentnega sistema BusinessConnect. Navedeno poslovno povezavo s proizvajalcem informacijskega dokumentnega sistema BusinessConnect mora gospodarski subjekt posedovati oziroma vzdrževati ves čas trajanja izvedbe tega javnega naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje),
- potrdilo oz. izjava proizvajalca informacijskega dokumentnega sistema BusinessConnect glede poslovne povezave (za prodajo, vzdrževanje, nadgradnje in razvoj) s ponudnikom. Potrdilo mora biti v slovenskem jeziku in ne sme biti starejše od treh (3) mesecev od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

2.4.4. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik ali podizvajalec):

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Za preverjanje razloga za izključitev v zvezi z nekaznovanostjo mora naročnik s strani gospodarskega subjekta oziroma njegovih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, pridobiti podatek o številki EMŠO. Gospodarski subjekt podatek (EMŠO) navede v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD.

- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3,
- c) če je to primerno, izpolnjuje objektivna pravila in merila, določena v skladu z 82. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik pred sprejetjem odločitve od oddaji javnega naročila ekonomsko najugodnejšega ponudnika:

- ki ima sedež v Republiki Sloveniji:
 - preveri in pridobi dokazila v zvezi z navedbami v ESPD neposredno iz brezplačno dostopnih nacionalnih zbirk podatkov (uradni registri in evidence),
 - pozove, da mu predloži dokazila o nekaznovanosti (potrdila kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb RS veljajo le za določen dan),
 - pozove, da mu predloži dokazila o ustreznosti registrirane dejavnosti (poklicna dejavnost),
- ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pozove, da mu predloži dokazila o:
 - nekaznovanosti,
 - plačanih davkih in prispevkih,
 - insolventnosti ali prisilnem prenehanju ali likvidaciji,
 - izločitvi iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
 - prekršku v zvezi s plačilom za delo,
 - ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti,

naloži v e-JN v roku, ki ga določi naročnik.

Ravno tako bo naročnik za vse fizične osebe, za katere ne more pridobiti dokazil v zvezi z navedbami v ESPD neposredno iz brezplačno dostopne kazenske evidence fizičnih oseb Republike Slovenije na osnovi pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, od ekonomsko najugodnejšega ponudnika zahteval, da mu predložijo ustrezna dokazila:

- matične države, iz katere izhaja fizična oseba, ki ni državljan Republike Slovenije, in
- države, kjer ima fizična oseba, ne glede na državljanstvo, prijavljeno stalno ali začasno bivališče, če to ni v Republiki Sloveniji.

naloži v e-JN v roku, ki ga določi naročnik.

Če država članica ali tretja država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

V kolikor ekonomsko najugodnejši ponudnik zahtevanih podatkov in dokazil v e-JN ne bo naložil v zahtevanem roku, bo izločen iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD.

Ponudnik ESPD obrazec naloži le na enem mestu v informacijskem sistemu e-JN, to je v razdelku »ESPD«, in ne posameznih delov ESPD obrazca na različni mestih ponudbe v razdelku »Druge priloge« ali »Ponudba« informacijskega sistema e-JN.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

2.4.5. Finančno zavarovanje

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik priloži bančno garancijo v višini **16.804,14 EUR**.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v veljavi najmanj 150 dni po skrajnem roku za predložitev ponudb. Izdana garancija mora glasiti na naročnika SŽ, d.o.o.

Vsebina bančne garancije (obrazec 5) mora biti skladna z vzorcem bančne garancije za resnost ponudbe iz te razpisne dokumentacije.

Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv, izdana po Enotnih pravilih za garancije na prvi poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti izdana s strani prvovrstne banke s sedežem v državah EU ali EFTA. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno najmanj BBB-ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa3 ustanove Moody's. Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti izdana v slovenskem ali angleškem jeziku

Ponudba, ki ji ne bo priložena bančna garancija za resnost ponudbe skladna z zahtevami v razpisni dokumentaciji, bo označena kot nedopustna in jo bo naročnik izključil iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe predloži garancijo za resnost ponudbe glavni partner v skupini.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- če ponudnik ni podpisal pogodbo ali
- če ponudnik ne predloži zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Valuta predložene bančne garancije mora biti enaka valuti ponudbe (EUR).

Naročnik bo bančno garancijo za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po sklenitvi pogodbe, če bodo to zahtevali, vendar ne pred predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali iztekom njene veljavnosti karkoli nastopi prej.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) od celotne pogodbene vrednosti brez DDV, v obliki nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv unovčljive bančne garancije, izdane po Enotnih pravilih za garancije na prvi poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Bančna garancija za zavarovanje dobre izvedbe mora biti izdana s strani prvovrstne banke s sedežem v državah EU ali EFTA. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno najmanj BBB-ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa3 ustanove Moody's. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdana v slovenskem ali angleškem jeziku, morebitne spore v zvezi z njimi pa rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, merodajno je pravo v Republiki Sloveniji.

Bančna garancija mora biti izdana v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in sicer vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec 6) z veljavnostjo za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 60 dni po prenehanju le tega.

Pogodba, ki bo sklenjena z izbranim ponudnikom, bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnosti pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na naslov naročnika izdano v papirni obliki ali v elektronski obliki in sicer tako, da je mogoče preveriti veljavnost elektronskih podpisov ali neposredno iz banke izdajateljice preko medbančnega sistema SWIFT, neposredno na banko Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, SWIFT/BIC: LJBASIX.

Če izbrani ponudnik ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te razpisne dokumentacije, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, tehničnimi specifikacijami ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- če izvajalec odstopi od pogodbe v nasprotju z njenimi določili,
- če izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec objavi prisilno poravnavo ali stečaj ali postane insolventen,
- če izbrani ponudnik naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku trideset (30) dni po pozivu naročnika.

2.4.6. Pogodba

Ponudnik se s tem, ko v informacijski sistem e-JN naloži svojo ponudbo, obvezuje, da bo, v kolikor bo izbran, podpisal:

- pogodbo o nabavi storitev vzdrževanja, tehnične podpore, nakupu novih licenc in modulov za programsko opremo BC
- pogodbo o obdelavi osebnih podatkov,
- sporazum o ne-razkrivanju podatkov,

kot navedeno v razpisni dokumentaciji.

OPOMBA: Ne glede na prejšnji odstavek pa mora ponudnik dopolniti Prilogo 1 pogodbe o obdelavi osebnih podatkov (Razpisni obrazec 9), in mora navesti svoje tehnične in organizacijske ukrepe, ki jih zagotavlja za varstvo osebnih podatkov (polje označeno z rumeno barvo) in jo obvezno predložiti v svoji ponudbi.

2.4.7. Predračun

Ponudnik izpolni:

- Predračun (Razpisni obrazec 2) o podaljšanju in vzdrževanju vzpostavljenega informacijskega sistema.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti kompletni stroški ponudnika za izvedbo naročila.

Pogodbena vrednost vključuje tudi vrednost nepredvidenih del.

Ponudbena vrednost je fiksna in nespremenljiva. Podražitev ni.

Vrednosti morajo biti izražene v EUR na dve decimalni mesti natančno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek !«Predračun» v .pdf datoteki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 2 »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru, da se veljavnost ponudbe izteče, naročnik pa še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, lahko naročnik ponudnika zaprosi za soglasje k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Naročnik bo ponudnika k podaljšanju veljavnosti ponudbe pozval in ponudnik bo podaljšanje predložil v elektronski obliki preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Dokazilo:

- Izpolnjen, podpisan, parafiran Razpisni obrazec 2,

2.4.8. Specifikacija predmeta naročila

Ponudnik v svoji ponudbi obvezno predložiti specifikacije potrebne programske opreme, vključno z nakupno ceno posameznih licenc, obsegu pravic za uporabo teh licenc in časovno dinamiko zaračunavanja vzdrževanja licenc (mesečno, polletno, letno ali četrletno izstavljanje računov), ki jo zagotovi izvajalec.

3. RAZPISNI OBRAZCI

Ponudnik predloži izpolnjene, potrjene, parafirane naslednje obrazce v skladu z določili razpisne dokumentacije:

Obrazec 1: Podatki o ponudniku

Obrazec 2: Predračun

Obrazec 3: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

Obrazec 4: Podatki o podizvajalcu

Obrazec 5: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe

Obrazec 6: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Obrazec 7: Vzorec pogodbe

Obrazec 8: Vzorec sporazuma o nerazkrivanju podatkov

Obrazec 9: Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

Obrazec 10: Specifikacija predmeta naročila

Obrazec 11: Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Obrazec 1: Podatki o ponudniku

Predmet javnega naročila: **Nabava storitev vzdrževanja, tehnične podpore, nakup novih licenc in modulov za programsko opremo BC**

Številka ponudbe	
Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika (vsi)	
Matična številka ponudnika	
Davčna številka ponudnika	
Višina osnovnega kapitala	
Vpis v sodni ali drug register (naziv registra)	
Številka vpisa v register	
Številka transakcijskega računa	
Banka pri kateri je račun odprt	
Kontaktna oseba ponudnika	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe	
Skrbnik pogodbe	

Kraj in datum:

Podpisa pooblaščenega zastopnika:

Obrazec 2: Predračun

Kupec Slovenske železnice, d.o.o.
Kolodvorska ulica 11
1506 Ljubljana

Ponudnik

Št. ponudbe: _____ z dne _____

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti):

- a) Samostojno
- b) Skupno ponudbo v skupini izvajalcev pri čemer smo vodilni partner/sodelujoči partner
- c) Skupno ponudbo s podizvajalci: _____

Predmet javnega naročila: **Nabava storitev vzdrževanja, tehnične podpore, nakup novih licenc in modulov za programsko opremo BC**

Vrednosti v EUR brez DDV na dve decimalni mesti natančno.

A	Vzdrževanje licenc za obdobje 3 let			
	Opis del	EM/ mesec	Cena v EUR brez DDV/EM	Skupna vrednost v EUR brez DDV
A1	Licenčno vzdrževanje obstoječih licenc (1285) in modulov Vložišče, Likvidacija, Pogodbe, e-Računi	36		
A2	Licenčno vzdrževanje obstoječih licenc (5715)			
A3	Licenčno vzdrževanje novih polnih licenc			
A4	Licenčno vzdrževanje novih bralnih licenc			
A5	Licenčno vzdrževanje novih modulov Seje, Kadri, Projektne mape			
A6	Aplikativno vzdrževanje			
A7	Tehnična podpora (4000 ur)			
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (A)				

B	Nakup novih licenc			
	Opis del	Okvirna količina/kos	Cena v EUR brez DDV/kos	Skupna vrednost v EUR brez DDV
B1	BusinessConnect bralna licenca	100		
B2	BusinessConnect licenca s polnim dostopom	100		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (B)				

C	Moduli			
	Opis del	Okvirna količina/kos	Cena v EUR brez DDV/kos	Skupna vrednost v EUR brez DDV
C1	Modul Poročila	1		
C2	Modul ISO	1		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (C)				

Rekapitulacija:

	Naziv	Vrednost v EUR brez DDV/ EM	Skupna vrednost v EUR brez DDV
A	Vzdrževanje licenc		
B	Nakup novih licenc		
C	Moduli		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:			

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti kompletni stroški ponudnika za izvedbo naročila. Ponudbena vrednost ne enoto je fiksna in nespremenljiva.

***Opomba:** Količina novih licenc je okvirna in se lahko glede na poslovni proces poveča ali zmanjša za +/- 20%. Prav tako se bo na proces poslovanja določilo nakup enega ali obeh dodatnih modulov.

Ponudbeni pogoji:

Ponudba velja **pet (5) mesecev** od skrajnega roka za predložitev ponudb, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in bo za nas obvezujoča.

Rok plačila je **30 dni** od dneva prejema računa.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ponudba, skupaj z odločitvijo o izboru ponudnika tvori med nami obvezujoč dogovor.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Obrazec 3: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Predmet javnega naročila: **Nabava storitev vzdrževanja, tehnične podpore, nakup novih licenc in modulov za programsko opremo BC**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

Kraj in datum:

Podpisa pooblaščenega zastopnika:

Obrazec 4: Podatki o podizvajalcu

	Naziv
	Naslov
	Kraj, država

Predmet javnega naročila: **Nabava storitev vzdrževanja, tehnične podpore, nakup novih licenc in modulov za programsko opremo BC**

Podizvajalec	
Naziv podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Zakoniti zastopnik ponudnika (vsi)	
Matična številka	
Davčna številka	
Višina osnovnega kapitala	
Vpis v sodni ali drug register (naziv registra)	
Številka vpisa v register	
Kontaktna oseba podizvajalca	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Številka transakcijskega računa	
Banka pri kateri je račun odprt	
Vrednost del, ki jih bo izvajal (v EUR brez DDV)	
Vrsta del, ki jih bo izvajal	
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (ustrezno obkroži)	<div>DA</div> <div>NE</div>

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca:

Obrazec 5: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe

Naziv, naslov in SWIFT ključ banke

Naziv in naslov naročnika javnega naročila

Slovenske železnice, d.o.o.
Kolodvorska ulica 11,
1506 Ljubljana

Datum izdaje zavarovanja

Vrsta garancije: bančna garancija za zavarovanje resnosti ponudbe

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz oddane ponudbe na javni razpis za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Obrazec 6: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naziv, naslov in SWIFT ključ banke

Naziv in naslov naročnika javnega naročila

Slovenske železnice, d.o.o.
Kolodvorska ulica 11,
1506 Ljubljana

Datum izdaje zavarovanja

Vrsta garancije: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Obrazec 7: Vzorec pogodbe

Naročnik:

Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana
Matična št.: 5142733
Osnovni kapital: 589.529.921,23 EUR
Davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV: SI18190995
TRR št. IBAN: SI56 0292 3001 9346 887 pri banki NLB d.d. Ljubljana
ki ga zastopata generalni direktor Dušan Mes in član posloводства – direktor Dean Čerin

in

Izvajalec:

Matična št.:			
Osnovni kapital:			
Davčni zavezanec, identifikacijska številka za DDV:			
TRR št. IBAN:		pri banki	
ki ga zastopa			

sklepata naslednjo

POGODBO NAB št. / 2026 /03/SŽ

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil prodajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/22 in 28/23– ZNUZSZS ter 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju »ZJN-3«), po postopku naročila male vrednosti, sklepom naročnika o začetku oddaje javnega naročila po odprtem postopku št. 57/2026/03 ter objavo na

Portal javnih naročil RS št.	
Portal EU (TED/SIMAP) št.	

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi vzdrževanja, tehnične podpore, nakupa novih licenc in modulov za programsko opremo BC za obdobje treh (3) let.

Vsebina predmeta naročila je podrobno opredeljena v razpisnem obrazcu 10: Specifikacija predmeta naročila, ki je sestavni del te pogodbe (Priloga 2).

II. POGODBENA VREDNOST

2. člen

Okvirna pogodbeni vrednost predmetnega naročila je določena na podlagi prejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in v skupni vrednosti znaša:

Rekapitulacija:

	Naziv	Skupna vrednost v EUR brez DDV
A	Vzdrževanje licenc	
B	Nakup novih licenc	
C	Moduli	
Skupna vrednost v EUR brez DDV		

DDV (davek na dodano vrednost) se obračuna ob izstavitvi računa v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

***Opomba:** Količina novih licenc je okvirna in se lahko glede na poslovni proces poveča ali zmanjša za +/- 20%. Prav tako se bo na proces poslovanja določilo nakup enega ali obeh dodatnih modulov.

Ponudbena cena je do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti fiksna in nespremenljiva. V ceni so zajeti vsi stroški, ki bodo nastali z izvedbo predmetnega naročila.

III. ROK IN LOKACIJA IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

3. člen

Predmetno naročilo se izvaja od obojestranskega podpisa pogodbe za obdobje 3 (treh) let.

4. člen

Dela po tej pogodbi bo izvajalec izvajal v dogovoru z naročnikom in v skladu s pogodbenim režimom:

- na lokaciji naročnika,
- na lokaciji izvajalca
- ali na daljavo.

IV. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Licence se bodo prevzemale postopoma, glede na uporabo oz. potrebo naročnika. Izvajalec bo izstavil račun ob vsakokratnem prevzemu licenc oz. modulov.

6. člen

Za storitev vzdrževanja in tehnične podpore bo izvajalec vsak mesec izstavil en mesečni račun s specifikacijo za:

- mesečni pavšal,
- porabljene človek/ure strokovne podpore

in sicer do 5. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Storitve strokovne podpore za strojno in programsko opremo se obračunavajo po dejansko opravljenem delu oziroma dejansko porabljenih urah/človek. V primeru, da se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače, se te storitve obračunajo v minimalnem obsegu 15 minut.

7. člen

Mesečnemu računu mora biti priložena specifikacija:

- poročilo o vseh izvedenih del v okviru mesečnega pavšala,
- evidenca porabe človek/ur strokovne podpore za programsko opremo.

Prejeti račun mora biti pregledan in potrjen s strani predstavnika naročnika.

8. člen

Prvi račun za opravljeno storitev vzdrževanja, tehnične podpore ali nakupa novih licenc in modulov za BC bo izvajalec izstavil po prvem koledarskem mesecu izvajanja te pogodbe.

9. člen

Naročnik bo obrazloženo zavrnil nepravilni račun v roku 5 delovnih dni po prejemu računa, izvajalec pa mora v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku 5 delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih del oziroma odpravljene druge nepravilnosti.

V vsakem primeru bo naročnik zavrnil račun in poročilo o opravljenem delu, če bo izvajalec za izvedbo konkretnih del angažiral (in zaračunal) preveliko število svojih strokovnjakov in prevelik obseg dela (nizek nivo učinkovitega dela v porabljenem času).

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca oziroma znesek računa poravnal s plačilnim nalogom v 30 dneh od dneva prejema računa na

TRR izvajalca, št.	
odprt pri banki	

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

11. člen

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

12. člen

Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

V. PODIZVAJALCI

13. člen

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi predmeta pogodbe tudi podizvajalec:

1. _____
(naziv in naslov, matična št. identifikacijska št. za DDV, TRR št. in banka, vrsta in vrednost del, ki jih bo izvedel).

Izvajalec lahko angažira ali zamenja podizvajalca za posamezna dela le s pisnim soglasjem naročnika, za kar se sklene aneks k tej pogodbi. Pri tem mora izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Izvajalec nosi polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kakor da bi ta dela opravil sam.

Naročnik se obvezuje, da bo za poplačilo svojih obveznosti podizvajalcem zagotovil enake roke plačila, kot so določeni v tej pogodbi o izvedbi del med izvajalcem in naročnikom.

Izvajalec se obvezuje, da bo priznal in obračunal ter plačal podizvajalcem del zapadle obveznosti in zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v 5 dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

VI. NAČIN IZVAJANJE VZDRŽEVANJA

14. člen

Izvajalec bo dela, ki so predmet te pogodbe, opravljal:

- iz prostorov izvajalca z modemsko povezavo ali po varni internetni povezavi (VPN). Zaradi varnostne politike naročnika, VPN povezava ne bo odprta stalno, temveč na zahtevo, za vnaprej predvideno časovno obdobje in za vnaprej predvidene uporabnike izvajalca;
- v primeru, da dela ne bo možno ali racionalno opraviti iz prostorov izvajalca, bo izvajalec delo opravil na primernejšem mestu, ki ga določi skupaj z naročnikom.

Pogodbene stranki se dogovorita, da bosta na skupnih sestankih, na vsake 14 dni (v prostorih naročnika ali na daljavo npr. preko Teamsov), pregledali stanje vseh odprtih zadev in se dogovorili o najustreznejšem načinu ter morebitnih ukrepih za nadaljnje izvajanje vzdrževanja in tehnične podpore.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu predložil vse potrebne podatke za izvedbo del, ki so predmet pogodbe;
- pravočasno obveščal izvajalca o napakah, motnjah in okvarah v sistemu;
- omogočil neoviran dostop izvajalčevemu osebju do vzdrževalne opreme;
- omogočil izvajalcu nemoten dostop do programske opreme ter ustrezne pogoje za normalno delovanje:
 - o dostop do interneta in elektronske pošte,
 - o da bo računalniška oprema ustrezala vsaj minimalni konfiguraciji strojne opreme, zahtevani v dokumentaciji programskega proizvoda;
- uporabljal program skladno z navodili;
- pred uporabo novih različic pazljivo prebral navodila in se držal napotkov izvajalca;
- pravočasno obveščal izvajalca o svojih organizacijskih in poslovnih namerah, ki vplivajo na drugačno programsko podporo;
- arhiviral podatke vsaj enkrat tedensko, pred vsako instalacijo nove verzije in pred vsakim posegom izvajalca;
- v času trajanja te pogodbe ne bo sam, brez predhodne pisne odobritve izvajalca, posegal v nastavitve delovanja programske opreme in tega ne bo dovolil tretji osebi;
- ob zamenjavi kadrov, ki uporabljajo programsko opremo, osveževano po tej pogodbi, zagotovil ustrezno izobraževanje novih kadrov, preden začnejo delati s programsko opremo;
- se bo zavedal dogovorjenega odzivnega časa izvajalca in se bo pravočasno lotil časovno kritičnih opravil;
- storitvene zahtevke in incidente prijavljal na storitveni center izvajalca preko naslednjih komunikacijskih kanalov:

- telefon: _____,
- e-pošta: _____;
- zagotovil finančna sredstva, potrebna za plačilo del, ki so predmet pogodbe.

16. člen

Naročnik je dolžan sporočati izvajalcu podatke in informacije, ki jih izvajalec pri delu potrebuje, morebitna zamuda zaradi nepopolnih ali pozno dostavljenih podatkov gre v breme naročnika.

Naročnik omogoča izvajalcu pri delu na lokaciji naročnika dostop do potrebne strojne opreme, dostop do podatkov, dostop do literature, diagnostičnih programov in medijev, ki jih je prejel od proizvajalca ter neomejeno uporabo telefona in interneta.

VIII.OBVEZNOSTI IZVAJALCA

17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbene storitve izvrševal v skladu z razpisno dokumentacijo, veljavno slovensko zakonodajo, z ZInfV-1, ustreznimi tehničnimi predpisi in standardi in v pogodbeno določenem roku;
- pogodbene storitve opravljal z usposobljenimi strokovnjaki;
- omogočil dostopnost dežurne telefonske linije storitvenega centra izvajalca (SC);
- naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in storitev ter da bo upošteval njegova morebitna navodila;
- naročnika (tehničnega skrbnika) sproti (mesečno) pisno, po e-pošti obveščal o izvajanju vzdrževanja iz predmeta pogodbe ter poročal o izvedenih dodatnih storitvah;
- izvajal redni letni pregled informacijskega dokumentnega sistema BusinessConnect, ki vključuje preverjanje delovanja strežniške in aplikativne komponente, pregled konfiguracij, varnostnih nastavitvev, dnevniških zapisov, učinkovitosti delovanja ter skladnosti z verzijami proizvajalca; o ugotovitvah pripravi pisno poročilo z morebitnimi priporočili.
- naročniku predal vso tehnično dokumentacijo (tehnična navodila za specialiste, povezljivost, informacijska varnost...) in navodila za uporabnike;
- imel veljavno poslovno povezavo s proizvajalcem informacijskega dokumentnega sistema BusinessConnect, ki mora obstajati ves čas izvedbe predmeta pogodbe;
- vzpostaviti komunikacijo s proizvajalcem programske opreme BusinessConnect;
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih in poslovnih informacij.

18. člen

Izvajalec je dolžan, vsa dela, ki so predmet te pogodbe, tako storitev vzdrževanja, tehnične podpore kot nakup novih licenc in modulov za programsko opremo BC, opravljati skrbno, profesionalno in v skladu s pravili stroke.

19. člen

Izvajalec se obvezuje:

- ne-interventna dela opravljati v svojem rednem delovnem času med 8:00 in 16:00 uro;
- interventna dela opravljati tudi izven svojega rednega delovnega časa, če skupaj z naročnikom ugotovita, da je predmet dela urgentne narave.

Naročnik ne bo posebej plačeval del, opravljenih izven časa iz prvega odstavka, prve alineje tega člena, če je to delo planirano ter ga zaradi njegove narave ni možno opraviti v tem času, a je nujno za redno vzdrževanje instalirane systemske in aplikativne programske opreme.

V primeru izpada delovanja aplikacije za 2 uri ali več, je potrebno na strani izvajalca te vzdrževalne pogodbe poskrbeti za ustrezen odzivni čas popravila napake.

20. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo resnost s strani naročnika prijavljenih incidentov s programsko opremo določal skupaj z naročnikom in upošteval to stopnjo pri hitrosti odziva.

Incidenti povezani s programsko opremo BusinessConnect iz predmeta te pogodbe se delijo v tri (3) stopnje resnosti. Stopnjo resnosti sporazumno določita avtorizirani predstavnik naročnika, naveden v Prilogi 2 te pogodbe in SC izvajalca ob prijavi incidenta glede na definicijo iz tabele 1.

Tabela 1: Odprava napak

Stopnja	Definicija	Odzivni čas *	Čas odprave napake **
A	Kritična napaka - Izpad okolja oz. izpad programske opreme BC, ki naročniku zaustavi delovni proces	< 1 ura	< 4 ure
B	Manj kritična napaka - Pomembna zadeva, ki moti, ne pa ustavlja delovni proces naročnika.	< 4 ure	< 16 ur
C	Nekritična napaka - delovni proces ni moten, lahko pa postane; pojasnila uporabnikom;	< 4 ure	< 56 ur

***ODZIVNI ČAS** – čas od trenutka prijave incidenta do trenutka prejema obvestila o številki incidenta, ko izvajalec začne z diagnosticiranjem in reševanjem/ odpravljanjem napake. Čas podan v urah predstavljajo delovne ure v režimu delovanja.

****ČAS ODPRAVE NAPAKE** – čas od trenutka prijave incidenta do trenutka obvestila, da je incident rešen. Čas podan v urah predstavljajo delovne ure v režimu delovanja.

Incidente s stopnjo resnosti A (kritične napake) mora naročnik obvezno prijaviti tudi preko telefona. V kolikor se avtorizirani predstavnik naročnika in SC izvajalca sporazumeta in določita incidentu stopnjo resnosti A, mora izvajalec zagotavljati neprekinjeno odpravljanje napak do odprave napak, tudi izven pogodbenega režima. Naročnik bo za ves čas reševanja takega incidenta zagotovil prisotnost svojih strokovnjakov. V primeru, da naročnik ne zagotovi sodelovanja svojih strokovnjakov, se stopnja resnosti incidenta avtomatsko zniža na stopnjo resnosti B.

21. člen

Izvajalec se zavezuje za vzdrževanje programske opreme po tej pogodbi zagotavljati ustrezne zmogljivosti v osebju, strojni in programski opremi.

22. člen

Izvajalec lahko opravi dodatne storitve brez odobritve naročnika samo v primeru, da s takšnim ravnanjem odvrne nepopravljivo škodo za naročnika. Če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim stavkom, naročnik ni dolžan plačati teh del.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

23. člen

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalec v roku 10 dni po obojestranskem podpisu pogodbe naročniku izročil brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi poziv v višini 10% (deset odstotkov) od celotne pogodbene vrednosti brez DDV, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije, z veljavnostjo za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 30 dni po prenehanju le tega. V primeru unovčitve garancije mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo.

X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

24. člen

Pooblaščen predstavnik oziroma skrbnik pogodbe s strani:

naročnika je	
izvajalca je	

ter tehnični skrbnik s strani:

naročnika je	
izvajalca je	

Pooblaščen osebni naročnika ima naslednje naloge:

- zagotavlja strokovno sodelovanje;
- organizira in obvešča ključne uporabnike;
- zagotavlja ustrezno strojno in sistemsko programsko opremo;
- odgovarja na vprašanja izvajalca;
- zagotavlja pravočasno izvajanje obveznosti naročnika.

Pooblaščen osebni izvajalca:

- zagotavlja strokovno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe;
- rešuje morebitne reklamacije s strani naročnika.

Tehnični skrbnik naročnika ima naslednje naloge:

- spremljanje delovanja informacijskega sistema in obveščanje izvajalca o zaznanih težavah;
- koordinacijo z internimi uporabniki sistema ter zbiranje povratnih informacij;
- potrjevanje izvedenih storitev in nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti izvajalca;
- sodelovanje pri načrtovanju sprememb, nadgradenj in razširitev sistema;
- vodenje evidence o napakah, zahtevkih in rešitvah;
- redno komuniciranje z izvajalcem preko dogovorjenih kanalov.

Tehnični skrbnik izvajalca ima naslednje naloge:

- redno vzdrževanje sistema, odpravljanje napak in zagotavljanje tehnične podpore;
- proaktivno spremljanje delovanja sistema in obveščanje naročnika o pomembnih dogodkih;
- izvajanje nadgradenj, varnostnih popravkov in optimizacij;
- pripravo poročil o opravljenem delu in predlogih za izboljšave;
- sodelovanje pri reševanju incidentov v dogovorjenem odzivnem času;
- redno komuniciranje z naročnikom preko dogovorjenih kanalov.

Za namen učinkovite komunikacije med tehničnima skrbnikoma se uporabljajo naslednji kanali:

- elektronska pošta: za uradno komunikacijo, poročila in potrditve;
- telefonski klici: za nujne primere in hitro reševanje incidentov;
- spletna orodja za sodelovanje (npr.: Teams): za sprotno usklajevanje, deljenje dokumentacije in vodenje nalog;
- sistem za prijavo napak oz. zahtevkov (npr.: ticketing sistem): za evidentiranje, sledenje in reševanje tehničnih težav.

25. člen

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

26. člen

Pogodbeni stranki po podpisu pogodbe določita spisek kontaktnih oseb, ki so pooblaščen za prijavo napak in komunikacijo v zvezi z odpravo napak.

XI. OMEJITEV ODGOVORNOSTI

27. člen

V vzdrževanje po tej pogodbi ne sodijo popravila okvar in reševanje problemov, nastalih zaradi:

- naročnikove uporabe nezdružljive programske in strojne opreme;

- naročnikove uporabe programske opreme, za katero naročnik ne dovoljuje tehničnih izboljšav proizvajalca;
- naročnikovega ravnanja s programsko opremo, ki ni v skladu z navodili proizvajalca za uporabo te opreme;
- posega nepooblaščen osebe;
- nestrokovnega ali malomarnega ravnanja naročnika s strojno in programsko opremo;
- napak na strojni in sistemski programski opremi;
- nihanja električne napetosti ali udarov električnega toka;
- višje sile, t.j. dogodkov, ki so nepredvidljivi in nepričakovani ter nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank.

28. člen

Vzdrževalna dela po tej pogodbi morajo biti opravljena v skladu z veljavnimi predpisi, standardi ali normativi za tovrstno storitev. Izvajalec naročniku jamči za kakovostno opravljeno vzdrževanje ves čas trajanja te pogodbe. V primeru prekinitve te pogodbe izvajalec naročniku jamči za kakovost opravljenih storitev po tej pogodbi dvanajst (12) mesecev od dneva potrditve (verifikacije) opravljene storitve s strani naročnika.

XII. VIŠJA SILA

29. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki izven sfere okolja delovanja, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na kateri strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastanku oziroma prenehanju višje sile.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

XIII. POGODBENA KAZEN

30. člen

Naročnik je upravičen do pogodbene kazni v višini 5 promilov (5‰) od celotne pogodbene vrednosti brez DDV za dan neupravičene zamude, vendar največ do deset odstotkov (10%) celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom.

V primeru, da se pogodena kazen ne plača, ima naročnik pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil.

31. člen

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Pogodbeni stranki se dogovorita, da ima naročnik pravico zahtevati povrnitev tako nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, istočasno pa ima pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIV. SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

32. člen

Izvajalec se zavezuje zagotavljati storitve v skladu z dogovorjenimi odzivnimi časi in časi odprave napak, kot so opredeljeni v tej pogodbi.

V primeru, da izvajalec v posameznem obračunskem obdobju (mesec) ne doseže dogovorjenih SLA kazalnikov, ima naročnik pravico do znižanja plačila za opravljene storitve, in sicer:

- do 5% mesečne vrednosti pogodbe ob manjših odstopanjih;

- do 10% mesečne vrednosti pogodbe ob ponavljajočih se ali večjih odstopanjih;
- do 20% mesečne vrednosti pogodbe v primeru sistemskih ali kritičnih kršitev SLA.

V primeru ponavljajočih se kršitev SLA (več kot 3 zaporedni meseci ali več kot 5 kršitev v obdobju 6 mesecev) ima naročnik pravico do:

- zahteve po izvedbi korektivnega akcijskega načrta ali
- enostranske odpovedi pogodbe brez odpovednega roka in po predhodnem posredovanju pisnega opomina za odpravo kršitev.

XV. INTELEKTUALNA LASTNINA IN PRAVICA UPORABE

33. člen

Vse prilagoditve, konfiguracije, integracije, nadgradnje in drugi rezultati dela, ki jih izvajalec razvije ali prilagodi za naročnika v okviru te pogodbe, postanejo last naročnika.

Izvajalec naročniku podeljuje:

- trajno,
- neizključno,
- neomejeno (brez časovne omejitve),
- neprenosljivo ali prenosljivo (po izbiri naročnika)

pravico do uporabe vseh rezultatov dela za potrebe poslovanja naročnika.

Izvajalec zagotavlja, da ima urejene vse pravice tretjih oseb in da z izvedbo pogodbe ne krši avtorskih ali drugih pravic intelektualne lastnine.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme ponovno uporabiti ali distribuirati rešitev, razvitih specifično za naročnika, če bi to lahko vplivalo na poslovne interese naročnika.

XVI. INFORMACIJSKA VARNOST

34. člen

Izvajalec se zavezuje zagotavljati ustrezno raven informacijske varnosti pri izvajanju pogodbenih storitev.

To vključuje zlasti vendar ne izključno:

- beleženje vseh pomembnih aktivnosti v sistemu (audit logs),
- zaščito podatkov pred nepooblaščenim dostopom,
- redno izdelavo varnostnih kopij (backup) in testiranje obnove (recovery),
- uporabo varnih komunikacijskih kanalov (VPN, šifriranje),
- obveščanje naročnika o varnostnem incidentu najkasneje v 24 urah po zaznavi.

Ko izvajalec zazna varnostni incident, mora o tem obvestiti naročnika v roku 24 ur, Rok začne teči od trenutka zaznave, ne od trenutka, ko se incident zgodi.

Izvajalec mora na pisno zahtevo naročnika predložiti dokazila o izvajanju navedenih varnostnih ukrepov.

XVII. UPRAVLJANJE SPREMEMB (Change management)

35. člen

Vse spremembe, ki vplivajo na obseg, funkcionalnost ali način izvajanja storitev, se izvajajo na podlagi pisnega zahtevka (Change Request).

Postopek vključuje:

- opis spremembe,
- oceno vpliva (čas, strošek, tveganje),
- odobritev naročnika,
- izvedbo spremembe.

Izvajalec ne sme izvajati bistvenih sprememb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primeru, da izvajalec kljub temu izvede bistvene spremembe brez pridobljenega soglasja, ni upravičen do povračila ali plačila kakršnihkoli stroškov, ki iz tega izhajajo.

XVIII. PRAVICA DO NADZORA

36. člen

Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad izvajanjem pogodbenih storitev ter nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora naročniku ali njegovim pooblaščenim osebam omogočiti vpogled v relevantno dokumentacijo, evidence in postopke, ki so povezani z izvajanjem pogodbe.

To vključuje:

- pregled izvajanja SLA,
- vpogled v evidenco opravljenih storitev in predlaganih ukrepov/rešitev,
- pregled opravljenih varnostnih ukrepov,
- preverjanje skladnosti z dogovorjenimi postopki v skladu z določili pogodbe in razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora omogočiti dostop do relevantnih informacij v razumnem roku upošteva naravo zahteve in obseg zahtevanih informacij. Če izvajalec ne omogoči dostopa do relevantnih informacij v razumnem roku, se to šteje za kršitev pogodbenih obveznosti.

XIX. ODPOVED POGODBE

37. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico odpovedati pogodbo brez navedbe razloga z enomesečnim odpovednim rokom. Enomesečni odpovedni rok prične teči z dnem ko druga, pogodbi zvesta stranka prejme pisno odpoved pogodbe.

38. člen

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitve tako dolgo, da pogodbeni kazen preseže maksimalni znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, potem ko izvajalcu določi naknadni rok 30 dni za izvedbo predmetnega naročila in je ta tudi v tem naknadnem roku ne izvrši.

39. člen

Naročnik bo odpovedal pogodbo v primerih:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe, katerih izvajalec ne odpravi tudi v dodatnem roku po prehodnem pisnem opominu naročnika.

Odpovedni rok v teh primerih prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke.

V primeru predčasne odpovedi pogodbe, je naročnik dolžan prevzeti, obračunati in plačati pravilno in v skladu s pogodbo izvršena dela izvajalca vse do roka dejanske odpovedi.

Zaradi odpovedi pogodbe naročnik izvajalcu odškodninsko ni odgovoren.

XX. PRENEHANJE POGODBE IN PRENOS ZNANJA

40. člen

Ob prenehanju pogodbe, ne glede na razlog (vključno z odpovedjo, odstopom ali potekom pogodbe), je izvajalec dolžan zagotoviti nemoten, dokumentiran in preverljiv prehod storitev na naročnika ali na novega izvajalca, tako da je zagotovljena neprekinjenost poslovanja naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- aktivno sodeloval pri prenosu vseh relevantnih znanj, potrebnih za nadaljnje izvajanje, upravljanje in vzdrževanje storitev,
- predal vso tehnično in uporabniško dokumentacijo,
- predal konfiguracije, nastavitve in tehnične specifikacije sistema,
- omogočil prenos dostopov, uporabniških pravic in sistemskih nastavitvev,
- sodeloval, brez nepotrebnega odlašanja, z novim izvajalcem v obdobju najmanj 30 do največ 90 dni (po dogovoru) vse do zaključka predhodnega obdobja. Če dogovor o trajanju ni dosežen, predhodno obdobje traja 60 dni.

V tem obdobju izvajalec ne sme omejevati dostopa do sistema in/ali pogojevati prenosa z dodatnimi plačili, ki niso vnaprej dogovorjena. Neizpolnjevanje obveznosti iz tega člena se šteje za kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca.

XXI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

41. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011 -UPB2, 158/20 in 3/22 – Zdeb ZIntPK), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev,

s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XXII. RAZVEZNI POGOJI

42. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca, ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo, bo kupec ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnje točke se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo.

Če kupec v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XXIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

43. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili OZ in ZJN-3.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XXIV. REŠEVANJE SPOROV

44. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XXV. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

45. člen

Pogodba o obdelavi osebnih podatkov (DPA), ki je priloga tej pogodbi, je njen sestavni del in zavezuje pogodbeni stranki v celoti.

XXVI. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Izvajalec izjavlja, da je bil seznanjen z navodili naročnika, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred obojestranskim podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani naročnika.

47. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno tajnost varovali dokumentacijo in podatke, predložene s strani nasprotne pogodbene stranke ali do katerih imata dostop pri izvrševanju obveznosti iz te pogodbe.

48. člen

V primeru, da izvajalec ne bo predložil zahtevanih licenc in ne bo izvajal vzdrževanja, ali pa bo pogodbene obveznosti izvajal nepopolno, lahko naročnik predmet te pogodbe na izključno stroške izvajalca naroči pri drugi gospodarski družbi.

49. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

50. člen

Ta pogodba je napisana v 4 enakih izvodih, od katerih 3 izvode prejme naročnik in 1 izvajalec.

Priloge:

- Priloga 1: Predračun št. _____ z dne _____
- Priloga 2: Razpisni obrazec 10 Specifikacija predmeta naročila
- Priloga 3: Sporazum o nerazkrivanju podatkov
- Priloga 4: Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

V Ljubljani, dne
Naročnik:
Slovenske železnice, d.o.o.
Dušan Mes
Generalni direktor

V _____, dne
Izvajalec:

Dean Čerin
Član posloводства - direktor

Obrazec 8: Vzorec sporazuma o nerazkrivanju podatkov

Razkrivajoča in prejemna stranka:

Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana
Matična št. 5142733000
Osnovni kapital 589.529.921,23 EUR
ki jo zastopata generalni direktor Dušan Mes in član posloводства – direktor Dean Čerin

in

Prejemna in razkrivajoča stranka:

Matična št.	
Osnovni kapital	
ki jo zastopa	

sklepata naslednji

SPORAZUM O NE-RAZKRIVANJU PODATKOV

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Podpisnici sporazuma o ne-razkrivanju informacij vzpostavljata poslovno sodelovanje na **Nabava storitev vzdrževanja, tehnične podpore, nakup novih licenc in modulov za programsko opremo BC**, na podlagi podpisanih pogodb:

NAB/ / /03/SŽ

Poslovni namen pogodbenih strank zahteva, da druga drugo seznanita z določenimi informacijami, tudi zaupne narave, kot je dogovorjeno v nadaljevanju. Razkrivajoča in prevzemna stranka se obvezujeta, da bosta spoštovali pogoje in pravila varovanja poslovne skrivnosti, kot so definirana v tem sporazumu.

II. DEFINICIJE

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem sporazumu, imajo naslednji pomen:

- »Zaupni podatki« pomenijo katerekoli poslovne, finančne, operativne ali druge podatke in vsakovrstne podatke, ki se nanašajo na razkrivajočo stranko in/ali na družbo, katere lastnica/solastnica je ali še bo, in sicer predvsem, ne pa izključno: specifične zamisli in s tem povezana intelektualna lastnina, postopki, metodologije, poslovni načrti, finančni podatki, strategije, analize, sestavi, modeli, ostala poslovna dokumentacija, računalniški programi, priročniki, diski, poročila, delovne opombe, gradiva, know-how, formule, postopki, risbe, načrti, korespondenca ali katerokoli drugo gradivo, ki vsebuje kakršnekoli podatke v zvezi razkrivajočo stranko ter vsi podatki, ki jih razkrivajoča stranka označi kot »zaupno« in to sporoči prejemni stranki. Zaupni podatki so prav tako podatki, ki jih kot take razkrivajoča stranka ni izrecno opredelila, vendar pa jih mora prejemna stranka obravnavati kot zaupne glede na okoliščine in naravo dokumentov, v katerih so ji bili podatki posredovani. Poleg navedenega se za zaupne podatke štejejo tudi vsi podatki, ki se nanašajo na naročnike in uporabnike storitev razkrivajoče ali prevzemne stranke ne glede na to ali se taki podatki lahko štejejo kot osebni, prometni ali drugi podatki po drugi pogodbi ali predpisu.
- Razen, če ni drugače določeno v tem sporazumu, izraz razkrivajoča stranka vključuje tudi vse povezane osebe s to stranko. Če sporazum ne določa drugače, izraz prejemna stranka označuje tudi vse osebe, povezane s prejemno stranko.
- »Povezana oseba« označuje katerokoli fizično osebo ali gospodarsko družbo (osebno ali kapitalsko družbo) ali katerokoli drugo obliko združenja domačega ali/in tujega kapitala ter podružnico, ki je kapitalsko ali statusno-pravno povezana s katero od strank sporazuma.

- d) Prejemna stranka brez predhodnega soglasja razkrivajoče stranke zaupnih podatkov ne sme posredovati tretji osebi.
- e) Kot »zaupni podatki« se ne štejejo podatki:
 - i. ki so splošno znani ali postanejo javni na drugačen način kot zaradi kršitve obveznosti prejemne stranke, ki jih ima po tem sporazumu nasproti razkrivajoči stranki,
 - ii. ki postanejo na zakonit način poznani prejemni stranki preden ji razkrivajoča stranka razkrije zaupne podatke, pod pogoji iz tega sporazuma,
 - iii. ki postanejo prejemni stranki poznani iz vira, ki ni razkrivajoča stranka, do česar pa ne pride zaradi kršitve zakonodaje ali kršitve obveznosti ohranjanja zaupnih podatkov nasproti razkrivajoči stranki ali, (iv) ki jih prejemna stranka na zakonit način neodvisno sama odkrije.

III. PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Prejemna stranka se s podpisom tega sporazuma izrecno zavezuje:

- a) Da se bo vzdržala razkritja zaupnih podatkov razkrivajoče stranke tretjim osebam, za nedoločen čas, od dneva, ko ji je razkrivajoča stranka prvič razkrila takšne zaupne podatke.
- b) Da bo sprejela vse potrebne razumne varnostne ukrepe, ki bodo zagotovili ne-razkritje zaupnih podatkov; ti ukrepi morajo biti vsaj tako strogi oziroma natančni kot ukrepi, s katerimi prejemna stranka varuje svoje zaupne podatke in poslovne skrivnosti, hkrati pa morajo ti ukrepi dosegati vsaj standard razumne skrbnosti oziroma skrbnosti dobrega gospodarstvenika.
- c) Da se bo vzdržala razkritja, reprodukcije, oblikovanja povzetkov in/ali razširjanja zaupnih podatkov razkrivajoče stranke, razen če so takšna dejanja v skladu s poslovnim razmerjem med razkrivajočo in prejemno stranko, in samo v primerih, predvidenih v tem sporazumu.
- d) Da bodo osebe, ki se bodo seznanile z zaupnimi podatki, varovale te podatke kot zaupne in jih ne bodo razkrile nobeni nepooblaščenim osebam.
- e) Da ne bo razmnoževala, kopirala, skenirala, fotografirala, preoblikovala ali na kakršen koli način shranila katerikoli podatkov na računalniku z zunanjim dostopom ali elektronskim sistemom za proizvodbo ali jih posredovala v kakršnikoli obliki.
- f) Da ne bodo osebe, ki bodo imele dostop do dokumentov oziroma zaupnih podatkov, razmnoževale, kopirale, skenirale, fotografirale ali na kakršen koli način shranile zaupne podatke brez izrecnega soglasja razkrivajoče stranke.
- g) Da bo vso dokumentacijo in nosilce podatkov, ki jih bo prejela od razkrivajoče družbe, vrnila takoj, ko jih ne bo več potrebovala za namen, za katerega so ji bili posredovani oziroma takoj, ko to zahteva razkrivajoča družba.

Prejemna stranka lahko razkrije zaupne podatke razkrivajoče stranke, če je to zahtevano v sodnem ali drugem postopku pred državnim organom, pri čemer pa mora prejemna stranka:

- i. ali predhodno pisno obvestiti razkrivajočo stranko o takem razkritju in pridobiti njeno soglasje,
- ii. ali pridobiti predhodno pisno zagotovilo pristojnega sodnega ali drugega organa, v katerem je zagotovljena najvišja možna raven zaščite zaupnih podatkov po pravu, katero naj se uporablja.

Prejemna stranka mora takoj sporočiti razkrivajoči stranki podpisnici odkritje o kakršnikoli nepooblaščen uporabi ali razkritju zaupnih podatkov ali o kakršnikoli kršitvi tega sporazuma z njene strani ali s strani tretjih oseb. Prejemna stranka mora sodelovati z razkrivajočo stranko na razumen način, tako da pomaga razkrivajoči stranki znova pridobiti zaupne podatke in preprečiti nadaljnjo nepooblaščen uporabo ali razkrivanje oz. razkritje zaupnih podatkov.

Prejemna stranka mora, na zahtevo razkrivajoče stranke, vrniti vse originale, kopije, reprodukcije in povzetke zaupnih podatkov ter ves ostali material v telesni obliki in naprave, katere je dobila od razkrivajoče stranke kot zaupne podatke ali vse navedeno na zahtevo razkrivajoče stranke uničiti.

IV. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

4. člen

Prejemna stranka skladno z veljavnimi predpisi Republike Slovenije odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih informacij druge stranke pridobljenih na podlagi tega dogovora oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega namena.

V primeru, da prejemna stranka dostopa oziroma kako drugače neupravičeno obdeluje (ne glede na to, ali gre za razkritje ali drug način obdelave) podatke o naročnikih ali uporabnikih razkrivajoče stranke, velja obveznost plačila pogodbene kazni za razkritje zaupnih informacij, kot je ta opredeljena v tretjem odstavku tega člena za vsak neupravičeno obdelan podatek. Ta obveznost velja vzporedno s katerokoli drugo sankcijo ali ukrepom, ki jo v primeru take kršitve sprejme prizadeta stranka na podlagi zakona ali pogodbe.

V primeru:

- a) razkritja zaupnih informacij nepooblaščenim osebam,
- b) iz drugega odstavka tega člena,
- c) da so pridobljene informacije uporabljene v nasprotju z namenom kot je opredeljen v 1. členu tega sporazuma,

je stranka – kršitelj nasprotni stranki dolžna izplačati pogodbeno kazen v višini 10.000,00 EUR za vsak primer kršitve posebej.

Šteje se, da je zahteva utemeljena, če so ji priloženi ustrezni dokazi, iz katerih izhaja, da je prejemna stranka kršila določbe tega dogovora. V primeru, da ugotovljena škoda zaradi kršitve presega znesek pogodbene kazni, je dolžan kršitelj drugi stranki povrniti tudi razliko med ugotovljeno škodo, ki jo ugotovi pooblaščen cenilec, ki ga izbere prizadeta stranka, in zneskom pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne odveže kršitelja od izpolnitve njegovih obveznosti iz predmeta te pogodbe.

V. PRAVICE

5. člen

Vsi zaupni podatki so in ostajajo last razkrivajoče stranke. Z razkritjem zaupnih informacij prejemni stranki razkrivajoča stranka niti izrecno niti implicitno ne prenaša na prejemno stranko kakršnihkoli pravic intelektualne lastnine (patent, avtorske pravice, znamka, ...), razen, če med strankama ni dogovorjeno kaj drugega. Razkrivajoča stranka si pridružuje možnost zaščititi vse pravice intelektualne lastnine (patenti, avtorske pravice,) ali tržne skrivnosti, razen če med strankama ni, v pisni obliki v obliki aneksa k tej pogodbi, dogovorjeno kaj drugega.

6. člen

Pogoji zaupnosti iz tega sporazuma ne smejo biti uporabljeni za omejevanje pravic razkrivajoče ali prejemne stranke samostojno razvijati ali pridobivati produkte brez uporabe zaupnih podatkov nasprotne stranke.

Stranki te pogodbe sta neodvisni ena od druge. Ta pogodba ne ustvarja partnerstva ali zastopstva ali kakega drugega podobnega razmerja med njima. Nobena od strank s podpisom te pogodbe ni pridobila pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge stranke in z njo povezane osebe.

7. člen

Ta sporazum celovito ureja razmerja med strankami v povezavi z zaupnimi podatki, posredovanimi s strani razkrivajoče stranke prejemni stranki, za uresničitev namena iz 1. člena tega sporazuma.

Sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja vse dokler traja poslovno sodelovanje podaljšanja IAM licenc in vzdrževanja oziroma vse dokler je v veljavi pogodba, navedena v 1. točki sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni samo na podlagi dogovora obeh strank, in sicer z aneksom v pisni obliki.

Obveznost ne-razkrivanja zaupnih podatkov v skladu s tem sporazumom prejemno stranko zavezuje tudi po prenehanju tega sporazuma.

Za ta sporazum velja pravo Republike Slovenije.

Če je katerakoli določba tega sporazuma s strani sodišča ali drugega pristojnega organa spoznana za neveljavno, ostanejo ostale določbe tega sporazuma še naprej v veljavi.

Vse spore, ki bodo izvirali iz tega sporazuma, bosta stranki poskušali reševati po mirni poti, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta sporazum je napisan 2 izvodih, od kateri vsaka stranka prejme po en izvod.

V Ljubljani, dne
Naročnik:
Slovenske železnice, d.o.o.
Dušan Mes
Generalni direktor

V _____, dne
Izvajalec:

Dean Čerin
Član posloводства - direktor

Obrazec 9: Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

Upravljavlec:

Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana
Matična št. 5142733000
Osnovni kapital 589.529.921,23 EUR
ki jo zastopata generalni direktor Dušan Mes in član posloводства – direktor Dean Čerin

In

Obdelovalec.

Matična št.	
Osnovni kapital	
ki jo zastopa	

sklepata naslednjo

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da imata sklenjeni pogodbi:

NAB/ / /03/SŽ z dne

(v nadaljevanju: Pogodba), na podlagi katere obdelovalec za upravljavca izvaja strokovne, tehnične in organizacijske storitve na različnih področjih, naštetih v 2. členu te pogodbe in natančno opredeljenih v seznamu storitev, ki je sestavni del pogodbe.

Predmetno pogodbo sklepata zaradi ureditve pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitve pravic in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z obdelavo osebnih podatkov pri upravljavcu zaradi zagotavljanja pravic posameznikov, kot jih določa Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju Splošna uredba o varstvu podatkov).

Obdelovalec osebnih podatkov zagotavlja zadostna jamstva o tem, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje skladnosti prevzetih opravil obdelave z relevantnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je ureditev medsebojnih razmerij za namen zagotavljanja pravic posameznikov, katerih osebni podatki se obdelujejo za izvajanje dejavnosti upravljavca in jih zanj obdeluje obdelovalec.

Upravljavlec osebnih podatkov bo obdelovalcu iz svojih evidenc posredoval osebne podatke, ki jih obdelovalec potrebuje za izvajanje storitev po naročilu upravljavca.

Obdelovalec osebnih podatkov bo osebne podatke sprejel in jih obdeloval zgolj za namene izvajanja storitev po naročilu upravljavca in zgolj za čas trajanja Pogodbe iz 1. člena. Z osebnimi podatki bo ravnal skrbno in bo zagotavljal njihovo varstvo skladno z veljavno zakonodajo.

III. PRENOS OSEBNIH PODATKOV

3. člen

Upravljavlec bo obdelovalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave posredoval osebne podatke, ki so natančneje opredeljeni v Prilogi 1, ki je sestavni del pogodbe.

IV. NAMEN OBDELAVE

4. člen

Upravljavec določa namen obdelave osebnih podatkov. Obdelovalec sme z osebnimi podatki, ki jih prejme od upravljavca, razpolagati oziroma jih obdelovati za izvajanje storitev, določenih v Pogodbi iz 1. člena te pogodbe in v okviru svoje dejavnosti. Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca osebnih podatkov.

Obdelovalec sme osebne podatke obdelovati za drug namen le, če tako določa zakon ali predpis Evropske Unije, ki je neposredno veljaven na območju Republike Slovenije.

V. OBVEZNOST OBDELOVALCA

5. člen

Obdelovalec se za izvajanje obveznosti po tej pogodbi zavezuje, da:

- a. Osebnih podatkov ne bo uporabil za drug namen, kot za izvajanje storitev na podlagi Pogodbe med upravljavcem in obdelovalcem in za izvajanje obveznosti na podlagi zakona ali predpisa EU.
- b. Bo na zahtevo pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju obveznosti upravljavca, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.
- c. Bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz členov 32 do 36 Splošne uredbe o varstvu podatkov, ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu.
- d. Bo upravljavcu zagotovil vse potrebne informacije, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh njegovih obveznosti iz te pogodbe ter omogočil preverjanje, vključno s kontrolami, ki jih izvede upravljavec ali z njegove strani pooblaščen oseba ter sodeloval pri njihovi izvedbi.
- e. Bo v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uničil obstoječe kopije, razen če pravo Unije ali veljavna zakonodaja predpisuje shranjevanje osebnih podatkov.
- f. Bo vedno pravočasno obvestil upravljavca, če bo menil, da je določeno navodilo iz pogodbe ali dogovora v nasprotju z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Obdelovalec in upravljavec sta soglasna, da so vse aktivnosti obdelovalca v zvezi z izvajanjem te pogodbe, vključene že v okviru sklenjene Pogodbe iz 1. člena te pogodbe in se ne štejejo kot opravljanje dodatnih storitev za upravljavca.

VI. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

6. člen

Upravljavec je odgovoren za ustrezno pravno podlago za pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov, ki jih posreduje obdelovalcu.

Upravljavec se prav tako zavezuje obveščati obdelovalca o posebnostih in obveznostih obdelovalca za zagotavljanje pogodbenih obveznosti ter o morebitnih znanih tveganjih glede zagotavljanja pravic posameznikom, katerih osebni podatki se obdelujejo.

VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

7. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta sodelovali pri zagotavljanju ustreznih organizacijskih in tehničnih ukrepov za varovanje osebnih podatkov in odpravljanju ali zmanjševanju tveganj povezanih z varnostjo osebnih podatkov.

Obdelovalec se zavezuje, da bo pri tem upošteval določila predpisov s področja varstva osebnih podatkov.

Obdelovalec se posebej zavezuje, da:

- a. Bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal skladno z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov in zakona, ki določajo standarde varovanja osebnih podatkov tako, da bo zagotavljal ustrezne organizacijske in tehnične varnostne ukrepe za varno pridobivanje, obdelavo in pošiljanje osebnih podatkov. Organizacijski in tehnični varnostni ukrepi so natančneje opredeljeni v Prilogi 1, ki je sestavni del pogodbe.

- b. Bo zagotovil, da bodo pri njem pooblaščen osebe za obdelavo osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe, ves čas obdelovanja podatkov in tudi po prenehanju obdelovanja, zavezane k varovanju zaupnosti podatkov.
- c. Bo zagotavljal spremljanje varnosti osebnih podatkov in v primeru ugotovljenih razlogov za povečano tveganje za varnost osebnih podatkov ali v primeru kršitve takoj o tem obveščal upravljavca in izvedel vse potrebne ukrepe za odpravo ali zmanjšanje nastalih tveganj na najmanjšo možno mero.
- d. Bo v primeru nastanka kršitve varstva osebnih podatkov (npr. uničenje podatkov, vdor v informacijski sistem ali v prostore obdelovalca, nepooblaščen dostop, itd.) o tem takoj oziroma brez nepotrebnega odlašanja in ne kasneje kot v roku 24 ur od suma ali zaznave kršitve varstva osebnih podatkov uradno obvestil upravljavca ter izvedel vse možne ukrepe za prenehanje kršitve in odpravo posledic. Obdelovalec mora ves čas sodelovati z upravljavcem z namenom odprave ali zmanjšanja posledic kršitve, ugotavljanja morebitne škode, izvedbe zakonskih obveznosti glede obveščanja nadzornega organa in posameznikov ter izvajanja navodil nadzornega organa.

VIII. VKLJUČITEV DRUGIH OBDELOVALCEV

8. člen

Obdelovalec se zavezuje, da brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja upravljavca, v obdelavo ne bo vključil drugih pogodbenih obdelovalcev. V primeru splošnega pisnega dovoljenja obdelovalec vnaprej upravljavca obvesti o vseh nameranih spremembah glede zaposlitve dodatnih obdelovalcev ali njihove zamenjave, s čimer se upravljavcu omogoči, da nasprotuje tem spremembam.

Drugega obdelovalca zavezujejo enake dolžnosti varstva osebnih podatkov, kot obdelovalca. Če drugi obdelovalec ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, za izpolnjevanje obveznosti drugega obdelovalca v odnosu do upravljavca, v celoti odgovarja obdelovalec.

IX. PRENOS PODATKOV V TRETJE DRŽAVE

9. člen

Obdelovalec ne sme brez pisnega dovoljenja upravljavca posredovati ali obdelovati osebnih podatkov upravljavca izven EU območja (v tretje države) ali posredovati podatke mednarodni organizaciji, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca. V tem primeru obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.

Upravljavec lahko zavrne izdajo pisnega dovoljenja obdelovalcu za prenos podatkov v tretje države ali mednarodno organizacijo.

X. IMENOVANJE POOBLAŠČENE OSEBE ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

10. člen

Pri upravljavcu je imenovana pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov, ki je dostopna na naslovu: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana, s pripisom »za pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov« ali na elektronskem naslovu: dpo@slo-zeleznice.si.

Pri obdelovalcu je imenovana pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov, ki je dostopna na:

XI. REŠEVANJE SPOROV

11. člen

Stranki bosta spore reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, pa je za reševanje sporov pristojno sodišče, ki bi bilo pristojno za reševanje sporov iz pogodbe o izvajanju storitev med pogodbenima strankama. Če to ni določeno, je za reševanje sporov pristojno sodišče na območju katerega ima. upravljavec svoj sedež.

XII. VELJAVNOST

12. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za čas trajanja pogodbe o izvajanju storitev med pogodbenima strankama.

XIII. PRILOGE POGODBE

Priloga 1 pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

V
Upravlavec::
Slovenske železnice, d.o.o.
Dušan Mes
Generalni direktor

Dean Čerin
Član posloводства - direktor

V _____, dne
Obdelovalec:

Priloga 1 pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

Vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo	Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki	Seznam tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki jih za varstvo osebnih podatkov zagotavlja obdelovalec
Vsi osebni podatki o identitetah zaposlenih (ime, priimek, e-mail, delovno mesto)	Zaposleni, pogodbeni partnerji	<ul style="list-style-type: none"> – Osebni podatki se hranijo izključno na lokaciji in tehničnih sredstvih pri Upravljavcu. – Obdelovalec ima vpogled v podatke ob izvajanju storitev skladno s pogodbo (opredeljena v prvem členu.). – Dostop do osebnih podatkov je dovoljen le pooblaščenim delavcem Obdelovalca. – Za nadzor in pregled nad dostopi do osebnih podatkov, ima Upravljavec vzpostavljene revizijske sledi. <p>Dopolni ponudnik/obdelovalec</p> <p>–</p>

OPOMBA:

Ponudnik dopolni Prilogo 1 pogodbe o obdelavi osebnih podatkov Obrazca 9 in sicer tako, da navede svoje tehnične in organizacijske ukrepe, ki jih zagotavlja za varstvo osebnih podatkov (posebej označeno z rumeno barvo) in predloži k svoji ponudbi.

Obrazec 10: Specifikacija predmeta naročila

Predmet naročila je »**Nabava storitev vzdrževanja, tehnične podpore, nakup novih licenc in modulov za programsko opremo BC**«.

Predmet naročila je vzdrževanje obstoječih licenc modulov in aplikativno vzdrževanje, tehnična podpora za programsko opremo in manjše dograditve ter opsijsko nabava novih licenc in dodatnih modulov. Število dodatnih licenc se bo določilo glede na poslovni proces in je lahko manjše ali večje od predvidenega. Prav tako se bo glede na poslovni proces določilo nakup enega ali obeh dodatnih modulov.

Predmetno naročilo v obdobju 3 let pokriva:

- Licenčno vzdrževanje obstoječih licenc (1285 kos) in modulov Vložišče, Likvidacija, Pogodbe, eRačuni
- Licenčno vzdrževanje obstoječih licenc (5715 kos)
- Licenčno vzdrževanje novih polnih licenc
- Licenčno vzdrževanje bralnih licenc
- Licenčno vzdrževanje novih modulov Seje, Kadri, Projektne mape
- Aplikativno vzdrževanje
- Tehnična podpora (4000 ur)
- BusinessConnect bralna licenca (100 kos)
- BusinessConnect licenca s polnim dostopom (100kos)
- Modul Poročila
- Modul ISO

Opis vzdrževanja, odzivni čas

1. Licenčno vzdrževanje

- Popravljanje bistvenih skritih napak in pomanjkljivosti v kodi standardne programske opreme BC (bug fix releases and remedial software patches);
- Izvajanje morebitnih zakonskih prilagoditev BC;
- Skrb za lokalizacijo BC;
- Nadgradnje in nove verzije z vključenimi vsemi novimi v BC vključenimi funkcionalnostmi. S tem dobavitelj zagotavlja razvoj novih verzij produkta, kar vključuje spremembe iz naslova zakonodaje (zagotavljanje zakonskih skladnosti) ter dodajanje novih funkcionalnosti, ki so posledica razvoja produkta in vključevanja dobrih poslovnih praks.

2. Aplikativno vzdrževanje

- Popravljanje bistvenih skritih napak in pomanjkljivosti v kodi za naročnika prilagojene programske opreme BC.
- Komunikacija in aktiviranje proizvajalca programske opreme v primeru reševanja napak v delovanju standardne programske opreme BC.
- Nameščanje posodobitev rešitve s posodobitvami in novimi verzijami po potrebi, a najmanj enkrat letno (v kolikor ima naročnik sklenjeno licenčno vzdrževanje).
- Posodabljanje tehnične dokumentacije, ki je bila predmet primopredaje ob uvedbi rešitve.
- Podporo za ključne uporabnike sistema pri njihovem delu, odpravo funkcionalnih napak in podporo pri ponovni vzpostavitvi sistema po okvari.
- V sklopu vzdrževalne pogodbe je vključeno neomejeno število incidentov, ki odpravljajo napake (kritične, manj kritične in nekritične).
- Vzdrževanje vključuje tudi storitve vzdrževanja aplikativnih parametrov strežnikov (MS Windows Server, SQL Server) na katerih teče aplikativna programska oprema BusinessConnect:
- Prijava incidenta na strežniškem okolju BC
- Reševanje zastojev ali padcev performans na strežnikih v skladu s prioriteta in časovnimi administrativnimi okni, v sodelovanju za administrativnim osebje naročnika;

- periodično (kvartalno) preverjanje performans aplikacije na ravni baznega strežnika in aplikativnega strežnika;
- priprava priporočil o konfiguraciji na ravni operacijskega sistema in MS SQL baze.

Storitve ne vključujejo inicialne postavitve operacijskega sistema in baze omenjenih strežnikov niti samostojnega posega v parametre operacijskega sistema in baze - za to so pooblaščenimi upravljavci naročnikove IT infrastrukture.

Izvajalec storitve na tem področju izvaja skupaj z upravljavci – pooblaščenimi osebami naročnikove IT infrastrukture.

3. Storitve pripravljenosti, odzivni čas in čas odprave napake

- Pripravljenost in sprejem incidentov preko storitvenega centra (v nadaljevanju SC), v režimu 8x5, oziroma vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 uro. Preko SC izvajalca je naročniku omogočeno:
 - a. prijava incidenta na okolju ali/in aplikacijah iz predmeta te pogodbe;
 - b. prijava storitvenega zahtevka na okolju ali/in aplikacijah iz predmeta te pogodbe;
 - c. pridobivanje informacij o okolju ali/in aplikacijah iz predmeta te pogodbe.
- Pomoč pri upravljanju - administriranju programske opreme BC.
- Incidenti povezani s programsko opremo BC iz predmeta te pogodbe se delijo v tri (3 stopnje resnosti. Stopnjo resnosti sporazumno določita avtorizirani predstavnik naročnika, navedeni v prilogi 1 te pogodbe in SC izvajalca ob prijavi incidenta, glede na definicijo iz tabele 1.

Tabela 1: Odprava napak

Stopnja	Definicija	Odzivni čas *	Čas odprave napake **
A	Kritična napaka - Izpad okolja oz. izpad programske opreme BC, ki naročniku zaustavi delovni proces	< 1 ura	< 4 ure
B	Manj kritična napaka - Pomembna zadeva, ki moti, ne pa ustavlja delovni proces naročnika.	< 4 ure	< 16 ur
C	Nekritična napaka - delovni proces ni moten, lahko pa postane; pojasnila uporabnikom;	< 4 ure	< 56 ur

***ODZIVNI ČAS** - čas od trenutka prijave incidenta do trenutka prejema obvestila o številki incidenta, ko izvajalec začne z diagnosticiranjem in reševanjem/ odpravljanjem napake. Čas podan v urah predstavljajo delovne ure v režimu delovanja.

****ČAS ODPRAVE NAPAKE** – čas od trenutka prijave incidenta, do vzpostavitve delovanja sistema. Čas podan v urah predstavljajo delovne ure v režimu delovanja.

Incidente s stopnjo resnosti A (kritične napake) mora naročnik obvezno prijaviti pisno in/ali preko telefona. Če je incident prijavljen po telefonu, mora naročnik prijavo brez nepotrebnega odlašanja potrditi tudi v pisni obliki. V kolikor se avtorizirani predstavnik naročnika in SC izvajalca sporazumeta in določita incidentu stopnjo resnosti A, mora izvajalec zagotavljati neprekinjeno odpravljanje napak do odprave napak, tudi izven pogodbenega režima. Naročnik bo za ves čas reševanja takega incidenta zagotovil prisotnost svojih strokovnjakov. V primeru, da naročnik ne zagotovi sodelovanja svojih strokovnjakov, se stopnja resnosti incidenta avtomatsko zniža na stopnjo resnosti B.

4. Mesečni pregled delovanja aplikacij in okolja BusinessConnect

Mesečni pregled naj vsebuje:

- analiza sistemskih logov SQL in aplikacije BC,
- analize meritev,
- povprečno izvajanje akcij na podatkovni bazi v obdobju prejšnjega meseca,
- rezultate izvedenih ukrepov na podlagi izvedene analize meritev,
- poraba prostora,
- dokumentacijo po tipih in podtipih,
- vsebino po tipu datoteke,
- priporočila.

Poročilo mesečnega pregleda se pošlje pooblaščenim osebam naročnika po e-pošti najkasneje do petega delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Svetovanje, pomoč in druga strokovna dela obračunana po dejansko opravljenemu delu vključuje **največ 4496 ur/človek v obdobju 3 let.**

Neuporabljene ure se ne prenašajo v naslednje poslovno leto. Te storitve se mesečno obračunajo po dejansko opravljenem delu. Za obseg tovrstnih del iz te postavke, se naročnik in izvajalec dogovorita vnaprej.

Storitve se po dogovoru med naročnikom in gospodarskim subjektom izvajajo na lokaciji naročnika Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana ali oddaljeno preko VPN.

Poročilo o porabljenih urah/človek iz te kvote v posameznem mesecu izvajalec redno (do 5. dne v tekočem mesecu za prejšnji mesec) pošilja skrbniku pogodbe. Če naročnik tega poročila ne prejme, se smatra, da v preteklem mesecu ni bila porabljena nobena ura iz te kvote. Poročilo mora vsebovati datum in uro pregleda, specifikacijo opravljenega dela, človek/ura, podatke strokovnjaka, ki delo opravi (ime in priimek). Poročilo mora biti potrjeno in podpisano s strani izvajalca in s strani naročnika.

5. Dokazilo o usposobljenosti

Ponudnik mora v ponudni priložiti **izjavo proizvajalca licenčne programske opreme BusinessConnect**, iz katere je razvidno, da je ponudniku priznan status usposobljenosti in urejeno poslovno razmerje za dobavo, implementacijo in podporo ter vzdrževanje licenčne programske opreme BusinessConnect, ki tako zagotavlja neposredno podporo proizvajalca in dostop do proizvajalčevih centrov s tehnično podporo.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Obrazec 11: Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

IZJAVA VEZANA NA 1. ODSTAVEK ČLENA 1H SKLEPA SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJAVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

Javno naročilo: »Nabava storitev vzdrževanja, tehnične podpore, nakup novih licenc in modulov za programsko opremo BC«

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Še posebej izjavljam, da:

- a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

Obrazec se po potrebi kopira.